

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от « 25 » 12 2014 № 918-17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от « 25 » 12 2014 № 11

г. Краснодар

Настоящее Положение разработано согласно Федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям, письму Минобразования РФ от 05.04.1999г. № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебной работы обучающихся и формой её контроля.

Курсовая работа, как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся, представляет собой творческое решение учебной и профессиональной задачи, под руководством преподавателя и является обязательным элементом процесса подготовки специалистов. Посредством выполнения курсовых работ обучающийся готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2. Выполнение обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) курсовой работы осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ) с учетом общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение обучающимися курсовых работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов,

отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по каждой специальности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается цикловыми комиссиями, с учетом достижений медицинской науки и практики, утверждается директором ККБМК.

2.2. Одним из основных требований к теме курсовой работы является ее научность, современность и комплексность, то есть решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта.

2.3. Обучающийся самостоятельно выполняет курсовую работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы курсовой работы, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на обучающемся.

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

2.6. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося.

2.7. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. Окончательно оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю не позднее, чем за неделю до защиты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание - размещается после титульного листа. В нем содержится название глав (разделов) с указанием страниц. Название главы (раздела) не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (раздела).

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

- основная часть, в которой даны описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, сравнительный анализ проведенного исследования, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и

предмета исследования, анализ литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

Содержание каждого из разделов должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Каждая страница текста основной части курсовой работы должна содержать не менее двух ссылок на источники. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников не допустим.

- заключение, в котором подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы;

- список используемой литературы, в котором указываются фамилия и инициалы автора, издательство, год издания.

Всего при разработке материала должно быть использование не менее 8 различных источников;

Приложения следует оформлять, как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями.

4.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста или 25 страниц рукописного текста.

4.3. Курсовая работа должна быть напечатана на листах бумаги формата А-4. Размер полей должен составлять: левого – 3см, правого – 1,5см, верхнего и нижнего – 2см.

4.4. Текст курсовой работы должен быть подготовлен в редакторе MicrosoftWord. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ («красная строка») – 1,25см. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивания основного текста - по ширине поля.

4.5. Основной текст работы, раскрывающий содержание темы делится на главы (не более 4-х глав), главы и параграфы (в главе не менее 2-х параграфов), посвященные более узким вопросам темы. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

4.6. Список использованных источников строится по следующему принципу: сначала нормативные документы, затем книги, статьи из периодики, Интернета и т.п. Иностранные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке научной работы.

4.7. Введение, главы (разделы) основной части, и заключение нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы.

4.8. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

4.9. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 2).

4.10. Содержание оформляется по установленному образцу (Приложение 3).

4.11. Титульный лист курсовой работы подписывается обучающимся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

5.1. Подготовка к курсовой работе проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса.

5.2. На основании приказа директора ККБМК за обучающимся закрепляется тема курсовой работы и руководитель курсовой работы.

5.3. Продолжительность подготовки курсовой работы составляет не менее 1 месяца в течение семестра.

5.4. Выполнение курсовой работы осуществляется в форме самостоятельной работы.

5.5. Руководитель курсовой работы проводит с обучающимся консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, рекомендуется основная литература, даются дополнительные пояснения по выполнению отдельных частей курсовой работы, ответы на вопросы обучающихся.

5.6. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (приложение 1).

5.7. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

5.8. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- актуальность, творческий подход, самостоятельность в анализе и выводах;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы, охвата литературы;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения;
- оценку курсовой работы.

5.9. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Курсовая работа завершается защитой за счет времени, отведенного в учебном плане на курсовую работу. Защита курсовых работ может проводиться в виде открытого урока.

6.2. К защите курсовых работ допускаются обучающиеся на основании докладной, представленной заведующего отделением.

6.3. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» ставится, если:

- обучающийся владеет научным стилем изложения материала, в работе и докладе обосновал актуальность избранной темы, сформулировал область, объект, предмет, методологическую основу исследования и его основные теоретические положения, грамотно интерпретировал полученные результаты, сделал непротиворечивые и логичные выводы по работе;

- цель исследования достигнута, задачи решены, а гипотеза обоснована;
- обучающийся отвечал на вопросы четко, грамотно, логично, в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причины;
- курсовая работа является самостоятельным, завершенным исследованием, получила высокую оценку руководителя,
- нет замечаний по содержанию и оформлению, работа оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

- обучающийся недостаточно полно владеет научным стилем изложения материала, в работе и докладе обосновал актуальность избранной темы, сформулировал область, объект, предмет, методологическую основу исследования и его основные теоретические положения, интерпретировал полученные результаты исследования; отсутствует четкость в оформлении выводов по работе;
- вместе с тем цель исследования достигнута, задачи решены, а гипотеза обоснована;
- обучающийся отвечал на вопросы достаточно грамотно и логично;
- курсовая работа является самостоятельным, завершенным исследованием, получила положительную оценку руководителя (отмечаются отдельные замечания по работе), не влияющие существенно на ее завершенность, работа оформлена в соответствии с требованиями;
- замечания по содержанию и оформлению курсовой работы не являются существенными.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся не в полном объеме владеет научным стилем изложения материала, в работе и докладе недостаточно четко и логично обосновал актуальность избранной темы, сформулировал область, объект, предмет, методологическую основу исследования и его основные теоретические положения, интерпретировал полученные результаты исследования, отсутствует четкость в оформлении выводов по работе;
- обучающийся затруднялся в ответах на вопросы (наличие фактических ошибок или ответ с помощью руководителя);
- имеются отдельные замечания,
- курсовая работа является достаточно завершенным исследованием, получила удовлетворительную оценку руководителя (есть замечания по работе), работа оформлена в соответствии с требованиями,
- в тексте работы имеется незначительное количество опечаток, орфографических, пунктуационных, стилистических и других ошибок.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся не владеет научным стилем изложения материала, в работе и докладе не обосновал актуальность избранной темы, не смог правильно сформулировать область, объект, предмет, методологическую основу исследования и его основные теоретические положения,

- обучающийся не смог аргументировано ответить на вопросы по теме исследования.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются в ведомость защиты курсовых работ и в зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость. В случае неявки на защиту курсовой работы обучающемуся в ведомость выставляется «неявка».

6.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6.5. Обучающиеся, не предъявившие работу к защите до начала очередной промежуточной аттестации или получившие на защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6.6. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз.

6.7. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе не допускается к сдаче квалификационного экзамена по соответствующему профессиональному модулю.

6.8. Итоги курсовых работ обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и заседаниях педагогического совета колледжа в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные обучающимися курсовые работы сдаются руководителями в архив колледжа и хранятся в нем один год. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для учебного процесса интереса, списываются и уничтожаются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях ККБМК.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Заместитель директора
по учебной работе



И.В. Ротаренко

Юрисконсульт



К.Т. Товмасян

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

Курсовая работа на тему:

1. Характеристика работы студента над КР (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания по КР, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.)

2. Характеристика курсовой работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания КР заявленной теме, завершенность КР, соответствие оформления КР требованиям).

3. Рекомендация к защите курсовой работы _____

4. Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося _____

5. Курсовая работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

(прописью)

Дата _____ 20__ г.

Руководитель работы _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения краснодарского края

Группа _____ Работу защитил
Специальность _____ с оценкой _____
ПМ (МДК) _____
(подпись руководителя)
«__» _____ 20 __ г.

Курсовая работа

Выполнил: _____
«__» _____ 20 __ г.
подпись _____

Проверил преподаватель

подпись _____
«__» _____ 20 __ г.

Краснодар

Содержание

Введение	Стр ____
Глава 1	Стр ____
1.1.	Стр ____
1.1.1.	Стр ____
1.1.2.	Стр ____
1.2.	Стр ____
Глава 2.	Стр ____
2.1.	Стр ____
2.2	Стр ____
Заключение	Стр ____
Список литературы	Стр ____
Приложения	Стр ____